

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4

Принято
Управляющим советом
Протокол № 3 от 09.03.2009 г.



07.10.03.2009 г. 429А

**Положение
о внутришкольном контроле за внеклассной деятельностью**

1. **ВШК направлен** на получение информации о внеклассной работе педагогов для принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления, а так же ВШК осуществляет диагностическую, стимулирующую функцию и функцию обратной связи.

2. Принципы ВШК:

- нормативность;
- плановость;
- систематичность;
- гласность;
- общественный характер;
- объективность.

3. **ВШК осуществляется** как за процессом, так и за результатом, затрагивает разные структуры УВП

4. Этапы проведения ВШК

I. Подготовительный (выявляется необходимость контроля. определяются цели, объекты, формы, методы контроля)

II. Оформление информационной справки

III. Рекомендации (коррекция)

IV. Виды контроля

- тематический;
- плановый;
- оперативный;
- фронтальный;
- мониторинг

V. Формы контроля:

- административная проверка;
- коллективный (осуществляет совет школы);
- методическое наставничество;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль

VI. Основные методы контроля:

- наблюдение за деятельностью учителя, классного руководителя учащихся;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий, деятельности кружков, спортивных секций и других объединений

VII. Где и кем рассматриваются результаты контроля:

- личная беседа с контролируемым;
- на заседании Педагогического Совета;
- на заседании МО;
- на совещании при директоре;
- на административном совете;
- на заседании Совета школы;
- на производственном совещании.

VIII. Объекты контроля

- 1) Методическая работа: работа МО классных руководителей

(семинары, совещания классных руководителей: планирование: проверка выполнения решений МО)

2) Контроль за выполнением педагогических советов и совещаний, посвященных внеклассной работе.

3). Контроль за уровнем воспитанности учащихся.

4. Контроль за работой классных руководителей,

5. Контроль за внеклассными мероприятиями:

- классные часы;
- внеклассные мероприятия;
- проверка планов воспитательной работы с обязательной характеристикой и анализом за год;
- подведение итогов работы за четверть;
- контроль работы по приоритетным направлениям: контроль за работой с семьями учащихся; контроль за детьми с девиантным поведением;
- контроль за мониторингом в классных коллективах (за уровнем воспитанности; тестирование на профпригодность и т. д.)

6) Контроль за работой кружков, секций, детских объединений.

- учебные программы, тематическое планирование;
- расписание занятий;
- документация;
- посещаемость;
- за организацией занятий.

7. Контроль за спортивной работой в школе

- расписание секций;
- наполняемость секций;
- мероприятия.

8. Контроль за координирующей ролью школы.

9. Контроль за функционированием Ученического самоуправления.

10. Контроль за работой Школьной стенной печати.

11. Контроль за планированием внеклассной работы школы.

12. Контроль за планированием работы школы на каникулах и в летний период.

13. Контроль за оформлением школы (стенды, посвященные воспитательной работе)

14. Контроль за представлением учителей к поощрению за добросовестный труд.

15. Контроль за соблюдением в школе прав ребенка.

16. Контроль за соблюдением правил безопасности во время проведения массовых (общешкольных и классных мероприятий)

17. Контроль за составлением отчетности по внеклассной работе.

Контроль за деятельностью классных руководителей осуществляется планоно 2 раза в год. Классные руководители обязаны сдавать на проверку документы:

- планы воспитательной работы (анализ, характеристики, планирование работы по направлениям)
- отчеты о проделанной работе (2 раза в год).